

21.07.2022 ਤੋਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਡੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਹੇਠਾਂ ਸੂਭਮ ਤੋਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਕੇਵਲ ਤਾਂ ਹੀ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੰ. ----- ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਨੁਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ

ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਸਥਾਨ	
ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਉੱਤਪਾਦ ਕਿਸਮ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	
ਸਹਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਗਾਂ) /ਗਾਰੰਟੀਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ	
ਸੂਭਮ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ	
ਲੋਨ ਰਕਮ	
CLSS ਮਾਤਰਾ	
ਬੇਸ ਰੇਟ	
ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਫਲੋਟਿੰਗ
ਮੁੜ-ਕੀਮਤ ਤੈਅ ਕਰਨ ਦੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ	ਮਾਸਿਕ ਜਾਂ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਜਿਵੇਂ ਵੀ
ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੂਲ ਦਰ +/-..... (ਫੈਲਾਓ)
ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ	
ਕਿਸਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਦੇਣ ਮਿਤੀ	ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 4ਵੀਂ ਜਾਂ 10ਵੀਂ
EMI	
Pre – EMI	
ਗਿਰਵੀ ਪਈ ਜਾਇਦਾਦ/ਸੁਰੱਖਿਆ/ਕੋਲੈਟਰਲ	
ਮਿਆਦ/ ਮਿਆਦ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ)/ਨਹੀਂ। ਈਐਮਆਈ ਦਾ	
ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੂਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਟੁੱਟਣਾ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ = ਰੁਪਏ..... । +/- ਵਿਆਜ = ਰੁਪਏ
ਚਾਰਜ:	
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਾਗਤਾਂ- ਲੌਗਇਨ ਮੌਕੇ (ਨਾਨ-ਰਿਫੰਡੇਬਲ) (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ) *ਕੇਵਲ ਤਾਂ ਹੀ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੇ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ	4000.00 ਰੁਪਏ (ਕੇਵਲ ਚਾਰ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) 4500.00 ਰੁਪਏ (ਕੇਵਲ ਚਾਰ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਂਕੜੇ ਰੁਪਏ) INR 2,000* (ਕੇਵਲ ਦੋ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ)
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਤੇ ਆਪਰੇਸ਼ਨਲ ਲਾਗਤਾਂ - ਅਦਾਇਗੀ ਮੌਕੇ (ਨਾਨ-ਰਿਫੰਡੇਬਲ) (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਵੱਡੀ ਗਈ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਰਕਮ ਦਾ 3% ਤੱਕ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰਬੰਧਕਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

CERSAI ਦਾ ਖਰਚਾ (ਨਾਨ-ਰਿਫੰਡੇਬਲ) (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	50 ਰੁਪਏ+ ਜੀਐੱਸਟੀ, ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਦੀ ਰਕਮ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਹੈ ਤਾਂ 100 ਰੁਪਏ+ਜੀਐੱਸਟੀ, ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਦੀ ਰਕਮ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ
ਜਨਰਲ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਅਸਲੀ
ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਅਸਲੀ
ਲਾਈਫ਼ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਗੈਰ-ਹਵਾਲਾਦੇਣਯੋਗ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਅਸਲੀ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਹਰੇਕ ਬਿਆਨ) ਈਐਮਆਈ ਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਸਵੈਪਿੰਗ ਦੇ ਖਰਚੇ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿਆਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਚੈੱਕ/ECS/NACH/SI ਬਾਊਂਸ ਚਾਰਜ ਅਧੁਰਾ ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਲੇਟ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਸਵੈਪਿੰਗ ਚਾਰਜ ਡੈੱਕੂਮੈਂਟਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਆਨ ਖਰਚੇ ਬੰਦ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਹਵਾਲਗੀ ਫੀਸ ਕੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ ਲਿੰਕਡ ਲੇਨ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮੁੜ-ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ ਲੇਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਖਰਚੇ (ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਸਮਾਪਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੇ ਡਿਊਜ਼ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਟੈਚੁਅਰੀ ਖਰਚੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ ਕਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ ਐਨਪੀਏ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚਾ ਤਲਾਸ਼ ਦੇ ਖਰਚੇ (ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)	250 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ 500 ਰੁਪਏ +ਜੀਐੱਸਟੀ 250 ਰੁਪਏ +ਜੀਐੱਸਟੀ 500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ 500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਨਿੱਲ ਨਿੱਲ 3000 ਰੁਪਏ+GST 250 ਰੁਪਏ+ਜੀਐੱਸਟੀ 500 ਰੁਪਏ+GST 500 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਲੇਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) + ਜੀਐੱਸਟੀ ਪਹਿਲੀ ਮੁਲਾਕਾਤ: ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਦੌਰੇ: 500 ਰੁਪਏ+ਜੀਐੱਸਟੀ 1500 ਰੁਪਏ+ਜੀਐੱਸਟੀ 1000 ਰੁਪਏ+GST ਅਸਲ ਅਨੁਸਾਰ 250 ਰੁਪਏ+ਜੀਐੱਸਟੀ 1350 ਰੁਪਏ+ਜੀਐੱਸਟੀ pto 1000 ਰੁਪਏ SRO 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹਨ Office + GST
Nesl ਡਾਟਾ ਸਪੁਰਦਗੀ	50 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ / ਲੇਨ ਦਾ ਮਕਸਦ	
ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	
ਲੇਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ	
ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਢੰਗ	1. PDC 2. ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੋਡ

ਨੋਟ:- ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਨਿਵੇਕਲੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ (ਜੀਐੱਸਟੀ) ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ, ਲੇਵੀ ਆਦਿ ਹਨ ਅਤੇ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਸ਼ੁਭਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ 'ਤੇ ਹੋਣਗੇ।

ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ AdmiNistrative ਅਤੇ Operational Cost plus ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਵਿਆਜ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਗੈਰ-ਰਿਕੰਫਰਡੇਬਲ ਹੈ।



ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਸਾਲਾਂ
ਸਾਰੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

ਲਈ 360 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ

ਪੂਰਨ ਡਿਸਬਰਸਲ ਲੋਨ ਲਈ- ਪ੍ਰੀ-ਈਮੀਲ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉਸ
ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਵਿਆਜ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਟ੍ਰਾਂਚ ਡਿਸਬਰਸਟਲ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ। ਪ੍ਰੀ ਈਐਮਆਈ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਂ ਡਿਸਬਰਸਲ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨੇ, ਜੇ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ, ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪਲਾਟ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ/ਸਵੈ-ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, plot ਨੂੰ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ, ਉਸ 'ਤੇ ਉਸਾਰੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ
ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਹ ਇੱਥੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਲੋਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ/ਚਲਾਏ
ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉੱਪਰ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ ਓਵਰਡਿਊ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।
ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਡਿਫ਼ਾਲਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜ਼ੁਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ :-

S. ਨੰਬਰੀ।	SMA ਸਬ- ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ	ਵਰਗੀਕਰਨ ਦਾ ਆਧਾਰ - ਮੂਲ ਧਨ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਕਮ ਜੋ ਕਿ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਹੈ
(i)	SMA- 0	30 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(ii)	SMA- 1	30 ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਦਿਨ ਅਤੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(iii)	SMA- 2	60 ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਦਿਨ ਅਤੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(iv)	NPA	90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ

ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ 'ਮਿਆਰੀ' ਸੰਪਤੀ ਵਜੋਂ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਨਹੀਂ
ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੂਲਧਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

ਸਵੀਕਰਤੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਮਦਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ/ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮ ਦੁਆਰਾ ਕੰਪਨੀ _____ of
ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਪੜ੍ਹਕੇ ਸੁਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਮਦਾਂ ਦੀ ਇੱਕ
ਨਕਲ ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਵੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(ਸਦਾ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ
ਉਧਾਰਕਰਤਾ) ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ

(ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ
ਦਾ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਰੰਟਰ

)
)

ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

1. **ਬੀਮਾ:** ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਠੀਕ ਬੀਮਾ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਮ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਤੋਂ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਪਰ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਲੈਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸ਼ੁਭਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ, ਇਸ ਸਮੇਂ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।
2. **ਅਦਾਇਗੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ।** ਕੋਈ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ:
 - (a) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਪਰਟੀ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਨਾਲ ਹੀ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ ਸਪੱਸ਼ਟ, ਵਿਕਰੀਯੋਗ ਅਤੇ ਬੇਕਾਬੂ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਸੰਪਤੀ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਰ.ਆਈ.ਐਚ.ਟੀ. ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਜਾਇਦਾਦ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਠੀਕ ਸਮਝ ਸਕਦਾ ਹੈ।
 - (b) ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ
 - (c) ਅਤਿਰਿਕਤ ਸਧਾਰਣ ਹਾਲਾਤ ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਧੂ ਸਧਾਰਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਲਾਤ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਹਨ ਜੋ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਇਕਮਾਤਰ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਅਸੰਭਵ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
 - (d) ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕਾਰਵਾਈ, ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਉਸ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ/ ਦੀਵਾਲੀਆ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਬਾਰੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।
 - (e) ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਬੂਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਹੋਣਗੇ।
 - (f) ਗਾਰੰਟੀ/ਪ੍ਰਤੀਬੁਝੀਆਂ ਆਦਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜੇਕਰ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਗਾਰੰਟੀ(ਆਂ) ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਲਿਖਤਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਪੀਏਵਰ ਵਿੱਚ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਣਾਏਗਾ ਅਤੇ ਪੇਸਟ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਚੈਕ, ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ECS ਮੈਂਡੇਟ ਸਪੁਰਦ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ।
 - (g) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ: ਉਹ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਲੋਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਾਕੀ ਫੰਡਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੋਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਲਾਗਤ) ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗਾ।
 - (h) ਐਨਓਸੀ ਆਦਿ: ਜਿੱਥੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਹੋਰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਲੋਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ, ਈxisting/ਪਿਛਲੇ ਬੈਂਕ/ਸੰਸਥਾ/ਰਿਣਦਾਤਾ (ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ) ਤੋਂ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।
 - (i) ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸ਼ੁਭਮ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰੇਗਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਲੋਨ ਨੂੰ ਜਾਂ ਤਾਂ ਉੱਕਾ-ਪੁੱਕਾ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਜਾਂ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਜਾਂ s ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹਬਹੈਮ ਆਪਣੀ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ। ਸ਼ੁਭਮ ਦਾ ਲੋਨ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
 - (j) ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਪੇ ਆਰਡਰ, ਚੈਕ ਜਾਂ "ਕੇਵਲ ਖਾਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ" ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡ੍ਰਾਫਟ ਕ੍ਰੋਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਮਨੋਨੀਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਇੱਥੇ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਲੋਨ ਨੂੰ ਅਨੁਸੂਚੀ ਅਤੇ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਬੇਨਤੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਇਸ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਰਕਮ ਕਢਵਾਈ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
 - (k) ਸ਼ੁਭਮ, ਆਪਣੀ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ 'ਤੇ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ, ਬਿਲਡਰ, ਡਿਵੈਲਪਰ, ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਤੇ ਓਥਰ ਬੈਂਕਾਂ/ ਸੰਸਥਾ/ ਰਿਣਦਾਤਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਲੋਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੋਨ ਵੰਡ ਸਕਦਾ ਹੈ।
 - (l) ਉਪਰੋਕਤ ਨਹੀਂ, ਸ਼ੁਭਮ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ, ਲੋਨ ਦੇ ਹੋਰ ਵਿਸਤਾਰ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੱਢੀ ਗਈ ਹੋਵੇਗੀ ਜਾਂ ਜੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਰਾਏ ਹੈ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ 'ਤੇ ਪਦਾਰਥਕ ਪ੍ਰਤੀਬੁਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਪੀ.ਆਰ. ਇਸਦੇ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁਭਮ ਨੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਸੂਚੀ ਏਥੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

- (m) ਸ਼ੁਭਮਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਜਾਇਦਾਦ, ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਦੇ ਪੜਾਅ, ਪਤੇ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਆਪਣੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣੇ (ਕੇਵਾਈਸੀ) ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਆਦਿ ਦੇ ਵਾਧੂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਸਮਾਂ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਪੁਰਦ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸ਼ੁਭਮ ਅਜਿਹੇ ਲੋਨ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਾਧੂ ਜੋਖਿਮ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ, ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਜਾਂ ਇਸ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਪਾਅ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਇਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਏ ਬਿਨਾਂ, ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- (n) ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।

3. ROI/ EMI ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਸ਼ੁਭਮ, ਆਪਣੀ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ 'ਤੇ (ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਾਂ, ਮਨੀ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸਦੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ), ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾਤਮਕ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਅਜਿਹੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ, ਅਜਿਹੀ ਸੇਧੀ ਹੋਈ ਦਰ 'ਤੇ ਇਕੱਤਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸ਼ੁਭਮ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ, ਲੋਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸੇਧੀ ਹੋਈ ਦਰ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਸ਼ੁਭਮ ਕੋਲ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਭਮ ਆਪਣੀ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ:

- (i) ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਅਤੇ ਈ.ਐਮ.ਆਈ ਸਥਿਰ ਰਹੇਗੀ ਜਾਂ
- (ii) ਈ.ਐਮ.ਆਈ ਦੀ ਰਕਮ ਬਦਲ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਇੱਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਚੈੱਕਾਂ, ਐਸਆਈ ਜਾਂ ਈਸੀਐਸ (ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਨਵੀਆਂ/ਤਾਜ਼ੀਆਂ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਸਪੁਰਦ ਕਰੇਗਾ।

ਇੱਥੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਖੜ੍ਹੇ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ, ਸ਼ੁਭਮ ਕੋਲ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਈਐਮਆਈ, ਕਾਰਜਕਾਲ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਆਪਣੀ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੁੜ-ਵਿਚਾਰ/ ਮੁੜ-ਨਿਰਧਾਰਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਲੋਨ ਦੀ ਮੂਲ ਅਵਧੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਕੇਵਲ ਉਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਅਨੁਸੂਚੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਆਊਟਸ ਟੈਂਡਿੰਗ ਰਕਮ ਦਾ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹੇ ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਮੁੜ-ਤੈਅ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- a. ਈਐਮਆਈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ; ਜਾਂ
- b. ਵਿਆਜ, ਮੂਲ ਧਨ ਜਾਂ EMI ਦੀ ਰਕਮ; ਜਾਂ
- c. ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਉਮਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸਭ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਿਰਫ਼ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਪੱਤਰ/ਐਸਐਮਐਸ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵੀ ਨਾਮ ਨੂੰ ਸ਼ੁਭਮ ਲਈ ਫੈਸ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਰ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਕੋਲ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ।

4. ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ: ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਕਰਜ਼ ਵਸੂਲੀ ਨੀਤੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਸਨਮਾਨ ਅਤੇ ਸਨਮਾਨ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚ ਬੇਲੋੜੀ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਪਾਲਸੀ ਨੂੰ ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ, ਨਿਰਪੱਖ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਸਮਝਾਉਣ ਉੱਤੇ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਬਕਾਏ ਦੀ ਉਗਰਾਰੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੀਤੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਸਨਕੀ ਵੰਚਿਤਤਾ ਤੋਂ ਵਾਂਝਾ ਕਰਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ੇ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਮਾਨਤਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਭਿਆਸ ਅਤੇ ਖੁਸ਼ਹਾਲੀ ਦੇ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਭਿਆਸ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣਗੇ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਬਾਉਂਸ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਲਈ ਟੈਲੀਫੋਨਿਕ/ਨਿੱਜੀ ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਕੋਈ ਵੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜੋ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਫਿਰ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਚਲਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਟਰੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- (a) ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ 30 ਦਿਨ ਪਿਛਲੇ ਬਕਾਏ 'ਤੇ, ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

- (b) ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਬਕਾਏ 'ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੂਭਮ ਇੱਕ ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਲੈਟਰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਨਾਮ ਹੈ, ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟਿਸ (NBTA) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ। ਇਸ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸੂਭਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਬੀ ਜਾਂਰੇਵਰ ਨਾਲ ਬਕਾਇਦਾ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- (c) ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ 90 ਦਿਨ ਪਿਛਲੇ ਬਕਾਏ 'ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੂਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋਨ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ (ਐਲਆਰਐਨ) ਭੇਜਦਾ ਹੈ।
- (d) ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਪਿਛਲੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੂਭਮ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੇ ਸਿਕਿਓਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਰੀਕੰਸਟਰਕਸ਼ਨ ਐਂਡ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਆਫ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਇੰਟਰਸਟ ਐਕਟ, 2002 (ਸਰਫੇਸੀ ਐਕਟ, 2002) ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਿਸਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਧਕਾਰੀ ਜਾਂ ਮੁੜ-ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਸੂਭਮ ਸਰਫੇਸੀ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖੇਗਾ, 2002।
- ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੂਭਮ ਕੋਲ ਅਜਿਹੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰ ਭੇਜਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੂਭਮ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਿਚਕਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਹੋਵੇ।
- ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੂਭਮ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਧਾਰਾ 138 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

5. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ (Customer Service)

ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਛੇ ਦਿਨ ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6.30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਖੁੱਲ੍ਹੀਆਂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਸੂਭਮ ਲਈ ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ 2 ਵਜੇ ਅਤੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰਾਂ ਦੀ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ , ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ਾਖਾ ਇੰਚਾਰਜ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸਦੇ ਬਾਅਦ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਪਤੇ 'ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਗਾਹਕ ਸਹਾਇਤਾ ਮੈਨੇਜਰ

ਫੋਨ ਨੰਬਰ : 1800 300 22250

ਈ-ਮੇਲ : customercare@shubham.co

- (a) **ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ** ਐਲਓਏਐਨਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ (ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ ਆਦਿ 'ਤੇ ਈਮੇਲ/ਵੈੱਬ-ਲਿੰਕ/ਐਸਐਮਐਸ ਲਿੰਕ ਸਮੇਤ) ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰੀ ਪਤੇ 'ਤੇ ਹਰ ਡੀ ਕਾਪੀ ਦੁਆਰਾ ਅਗਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਜੁਲਾਈ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਮੁਫਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਸੂਭਮ ਦੀ ਵਿਵਹਾਰਕਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ। ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (b) **ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ:** ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਮਾਲਕੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਨੇ ਉਸ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੇ ਹਨ ਜਿਸ ਨੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (c) **ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:** ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਚਾਲੂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਆਪਣੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਲੋਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸੇ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਉਸ ਦਾ ਲੋਨ ਵੰਡਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਕੇ। ਲੋਨ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਾਐਸ.ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਰਜਾਤ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

6. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ

ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੂਭਮ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੱਲਬਾਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਸੂਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਉਸ ਲਈ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰੇਗਾ।



ਸੁਭਮ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ
ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ। ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਫਸਰ

ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਈ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਧੀ ਦਾ ਸਹਾਰਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਧੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਲੈਵਲ 1- ਸੁਭਮ ਸ਼ਾਖਾ/ਟੇਲ ਫ੍ਰੀ
ਨੰਬਰ/ਈ-ਮੇਲ /ਪੋਰਟਲ

ਕੋਈ ਗਾਹਕ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ 1800-258-2225 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ
customercare@shubham.co 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਲੈਵਲ 2- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਫਸਰ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਜੀ.ਆਰ.ਈਵੈਂਸ ਨਿਵਾਰਨ ਅਫਸਰ ਸੁਸ਼ੀ

ਕਨਿਕਾ ਸ਼ਰਮਾ

ਈਮੇਲ- kanika.sharma1@shubham.co, ਫੋਨ ਨੰ-

0124-4669332

ਸੁਭਮ ਹਾਊਸ, 425, ਉਦਯੋਗ ਵਿਹਾਰ, ਫੇਜ਼-4, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ -

122015

ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦਾ ਸੈੱਲ

a. ਲਿੰਕ <https://grids.nhbonline.org.in> 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ

OR

b. ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਔਫਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਨੂੰ ਲਿੰਕ <https://nhb.org.in/>
ਜੀਟਾਈਜ਼ਨਚਰ/Complaint_form.pdf 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ,

ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਸੁਪਰਵਿਜ਼ਨ,

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ,

ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਲ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੈਟ ਸੈਂਟਰ,

ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110 003

ਸਵੀਕਰਤੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਮਦਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ/ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮ ਦੁਆਰਾ ਕੰਪਨੀ _____ of
ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਪੜ੍ਹਕੇ ਸੁਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਮਦਾਂ ਦੀ ਇੱਕ
ਨਕਲ ਵੀ ਮੇਰੇ/ਸਾਨੂੰ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।



(ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ
ਉਧਾਰਕਰਤਾ) ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ

(ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ
ਦਾ ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਰੰਟਰ

ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)
)